**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Макаровского сельского поселения**

**Постановление №** 52

от 25 июня 2021 г. с. Макарово

**«Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Макаровского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Макаровского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета поселения главными распорядителями средств местного бюджета Макаровского сельского поселения, на основании Устава Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении и исполнении бюджета Макаровского муниципального образования, начиная с бюджета на 2021 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Макаровского сельского поселения О.В. Ярыгина

Приложение

к постановлению администрации

Макаровского сельского поселения от 25.06. 2021 года № 52

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Макаровского сельского поселения**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – главные распорядители);

- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Макаровского сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

Мониторинг проводится финансовым органом администрации Макаровского сельского поселения (далее – финансовый орган).

Мониторинг состоит из годового мониторинга и проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;

- программно-целевое планирование;

- исполнение бюджета по расходам;

- исполнение бюджета по доходам;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- прозрачность бюджетного процесса.

Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый орган в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

**Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

Главные распорядители представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде:

в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего   
финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

- сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества   
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

- сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента финансовый орган в срок до 20 апреля текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
администрации Макаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

**Порядок расчёта и оценки показателей   
качества финансового менеджмента**

Финансовый орган с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

,где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*–вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij–* вес*j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного   
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

**к постановлению «Об утверждении**

**Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Макаровского сельского поселения»**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения**

| №  п/п | Наименование  показателя | Расчёт  показателя | Единица  измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,  если Р ≤ 12;  Е (Р) = 0,  если Р >12 | Большое количество изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является отсутствие изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в бюджетную роспись бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi,  где:  Si– сумма положительных изменений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период);  bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,  если Р ≤ 15%;  Е (Р) = 0,  если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром является значение показателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом органе Макаровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дней | 30 | E (P) = 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E (P) = 0, если P> = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый орган Макаровского сельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного  0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \*Sp/S,  где:  Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;  S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E(P) = | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утвержденных и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ)  реализации программ | Р =,  где:  Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;  Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E(P) = |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = ,  где:  Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E(P) = |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы | Р = ,  где:  ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E(P) = |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах  и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Макаровского сельского поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср,  где:  Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;  Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.  Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС в отчётном периоде | Р = Ко/Кн,  где:  Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода;  Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е,  где:  Кз – объём кредиторской  задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е,  где:  Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным,  по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е,  где:  Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения по состоянию на конец отчётного периода;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E(P)= | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Макаровского сельского поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Макаровского сельского поселения | Р = 100 \* D/Е,  где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) = | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:   1. закрепление доходных источников бюджета Макаровского сельского поселения за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;  E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;  E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;  E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Макаровского сельского поселения |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;  E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, не выявлено фактов нарушений;  E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля |  |

Приложение № 2

**к постановлению «Об утверждении**

**Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Макаровского сельского поселения»**

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого главными**

**распорядителями средств бюджета Макаровского сельского поселения**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Макаровского сельского поселения на соответствующий период) | Тыс.  рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Макаровского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно бюджетной росписи бюджета Макаровского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс.  рублей |  |
| 5. | Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Макаровского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год | Тыс.  рублей |  |
| 6. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации финансовым органом Макаровского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дней |  |
| 7. | Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном  периоде | Тыс.  рублей |  |
| 8. | Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 9. | Средний объём кассовых расходов ГРБС  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс.  рублей |  |
| 10. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 11. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на начало отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 12. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 13. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным | Тыс.  рублей |  |
| 14. | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим  с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Макаровского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода | Тыс.  рублей |  |
| 15. | Объём невыясненных поступлений по главному  администратору доходов бюджета Макаровского сельского поселения за отчётный период | Тыс.  рублей |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов  бюджета Макаровского сельского поселения по администрированию доходов | Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте  администрации Макаровского сельского поселения |  |
| 17. | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Ссылка на размещенный правовой акт на официальном сайте  администрации Макаровского сельского поселения |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |

Приложение № 3

**к постановлению «Об утверждении**

**Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Макаровского сельского поселения»**

**СВЕДЕНИЯ**

**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение   
муниципальных программ**

**на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Макаровского сельского поселения

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_\_ г.  (отчётный (текущий) год)  Единица измерения: тыс. рублей |
| 1 | 2 |
| Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Макаровского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Макаровского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | | | |